

Vill du bli vår nya kollega på Operations?

Den vi söker

Vi söker dig som vill arbeta deltid som timanställd inom vår Operationsavdelning, som ansvarar för administrationen av företagets fonder och förvaltningsuppdrag. Arbetet är utvecklande och fördjupar dina kunskaper inom värdepappershantering, kundhantering samt fondregelverk. I dina uppgifter ingår:

- Uppföljning av portföljvärdering och NAV-beräkningar
- Genomförande och utveckling av interna kontrollprocesser
- Position och transaktionsavstämningar
- Hantering av kundhandlingar samt fondordrar
- Medverkan vid rapportering till berörda myndigheter

Anställningen är en timanställning förlagd till kontorstid 1-2 dagar i veckan. Under sommaren kommer arbetet att ske på heltid under 6-8 veckor.

Är du vår nya kollega?

Stort engagemang, samarbetsförmåga, noggrannhet och initiativförmåga är viktiga egenskaper för att lyckas och trivas hos oss.

Vi ser gärna att du har ca 2 år kvar på din akademiska utbildning som civilekonom eller civilingenjör med finansiell inriktning. Du har ett brinnande intresse för de finansiella marknaderna samt ett gott siffersinne.

Välkommen att skicka in din ansökan

Har du frågor eller vill söka tjänsten, vänligen skicka CV och personligt brev via e-mail till:

ulrica.cloud@paretoam.com | 070-693 57 42

Sista ansökningsdag är den 15 oktober 2025.

Tjänsten förväntas tillsättas i december eller tidigare enligt överenskommelse. Intervjuer kommer att ske löpande och tjänsten kan komma att tillsättas innan sista ansökningsdag.

